Источник: https://belforma.net/бланки/Рабочая_инструкция/Рабочая_инструкция_кассиру_билетномус возможностью скачать типовой бланк в формате PDF (Adobe Reader).

Рабочая инструкция кассиру билетному

_____
Наименование организации

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности
руководителя организации

_____ _____
Подпись Расшифровка
подписи

_____
Дата

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

_____ N _____
Место составления

КАССИРУ БИЛЕТНОМУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Кассир билетный принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя организации по представлению _____.

2. Кассир билетный подчиняется _____.

3. В своей деятельности кассир билетный руководствуется:

- уставом предприятия;

- правилами трудового распорядка;

- приказами и распоряжениями руководителя организации (непосредственного руководителя);

- настоящей рабочей инструкцией.

4. Кассир билетный должен знать:

- порядок оформления и продажи билетов;

- правила ведения кассовых и банковских операций в части ведения учета и отчетности.

2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

5. Кассиру билетному поручается:

5.1. Продажа билетов, абонементов, жетонов и т.д. в театры, кинотеатры, цирки, клубы, парки, стадионы и другие организации вручную и с использованием кассовых суммирующих аппаратов и электронных систем.

5.2. Предоставление информации посетителям о наличии билетов, абонементов, продаваемых в кассе.

5.3. Размен денег посетителям для пользования билетопродающими автоматами.

5.4. Получение, хранение и сдача денежных средств, бланков и других материальных ценностей в установленном порядке.

5.5. Составление кассовых отчетов о продаже билетов.

3. ПРАВА

6. Кассир билетный имеет право:

6.1. Требовать прохождения периодических инструктажей по охране труда.

6.2. Иметь необходимые для работы инструкции, инструмент, индивидуальные средства защиты и требовать от администрации обеспечения ими.

6.3. Знакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.

6.4. Вносить предложения по совершенствованию технологии работы.

6.5. _____.
(иные права с учетом специфики организации)

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7. Кассир билетный несет ответственность:

7.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своей работы, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь.

7.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством

Республики Беларусь.

7.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

Наименование должности руководителя структурного подразделения	_____	_____
	Подпись	Расшифровка подписи
Визы		
С рабочей инструкцией ознакомлен	_____	_____
	Подпись	Расшифровка подписи
		_____
		Дата

КОММЕНТАРИЙ

Рабочая инструкция разработана в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (Выпуск 1), Раздел: Профессии рабочих, общие для всех отраслей экономики), утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 марта 2004 г. N 33.

Данная инструкция является примерной. Она может применятся как основа при разработке соответствующей инструкции работника с учетом специфики деятельности организации.