Источник: https://belforma.net/бланки/Рабочая_инструкция/Рабочая_инструкция_изготовителю_вафель_4-й_разрядс возможностью скачать типовой бланк в формате PDF (Adobe Reader).

Рабочая инструкция изготовителю вафель (4-й разряд)

Наименование организации	УТВЕРЖДАЮ
РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ	Наименование должности руководителя организации
_____ N _____	Подпись Расшифровка подписи
Место составления	Дата
ИЗГОТОВИТЕЛЮ ВАФЕЛЬ (4-Й РАЗРЯД)	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Изготовитель вафель принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя организации по представлению _____.

2. Изготовитель вафель подчиняется _____.

3. В своей деятельности изготовитель вафель руководствуется:

- уставом организации;

- правилами трудового распорядка;

- приказами и распоряжениями руководителя организации (непосредственного руководителя);

- настоящей рабочей инструкцией.

4. Изготовитель вафель должен знать:

- устройство и правила эксплуатации оборудования поточно-механизированной линии;

- ассортимент, рецептуру и технологию изготовления различных видов вафель;

- требования, предъявляемые к качеству готовых изделий.

2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

5. Изготовителю вафель поручается:

5.1. Ведение технологического процесса изготовления вафель с начинками в широком ассортименте на поточной механизированной линии.

5.2. Приемка вафельных листов, подача их в намазную машину.

5.3. Установление толщины слоя начинки от количества слоев изделия.

5.4. Контроль за температурным режимом охлаждения вафельных листов в холодильной камере.

3. ПРАВА

6. Изготовитель вафель имеет право:

6.1. Требовать прохождения периодических инструктажей по охране труда.

6.2. Иметь необходимые для работы инструкции, инструмент, индивидуальные средства защиты и требовать от администрации обеспечения ими.

6.3. Знакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.

6.4. Вносить предложения по совершенствованию технологии работы.

6.5. _____.
(иные права с учетом специфики организации)

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7. Изготовитель вафель несет ответственность:

7.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своей работы, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь.

7.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

7.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

Наименование должности руководителя структурного подразделения	_____	_____
	Подпись	Расшифровка подписи
Визы		
С рабочей инструкцией ознакомлен	_____	_____
	Подпись	Расшифровка подписи
		_____
		Дата

КОММЕНТАРИЙ

Рабочая инструкция разработана в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (Выпуск 51), Раздел: Кондитерское производство, утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 25 ноября 2003 г. N 146.

Данная инструкция является примерной. Она может применяться как основа при разработке соответствующей инструкции работника с учетом специфики деятельности организации.