Источник: https://belforma.net/бланки/Рабочая_инструкция/Рабочая_инструкция_градуировщику_4-й_разрядс возможностью скачать типовой бланк в формате PDF (Adobe Reader).

Рабочая инструкция градуировщику (4-й разряд)

Наименование организации
РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

_____ N _____

Место составления

УТВЕРЖДАЮ
Наименование должности руководителя организации
Подпись Расшифровка подписи
Дата

ЭЛЕКТРОСВАРЩИКУ
РУЧНОЙ СВАРКИ (4-Й РАЗРЯД)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Градуировщик принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя организации по представлению _____.

2. Градуировщик подчиняется _____.

3. В своей деятельности градуировщик руководствуется:

- уставом организации;

- правилами трудового распорядка;

- приказами и распоряжениями руководителя организации (непосредственного руководителя);

- настоящей рабочей инструкцией.

4. Градуировщик должен знать:

- устройство делительных машин и автоматов различных моделей;

- кинематические и электрические схемы;

- правила наладки и проверки на точность обслуживаемых делительных машин и автоматов;

- устройство различных градуировочных приборов, методы и способы их регулировки и

фотоградуировки;

- правила настройки оптического угла;

- основные правила расчета сопротивлений;

- методы проверки качества нанесения штрихов и шкал;

- свойство различных токопроводящих и изоляционных материалов.

2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

5. Градуировщику поручается:

5.1. Градуировка сложных приборов на специальных установках (стендах).

5.2. Механическая и электрическая регулировка опытных приборов со снятием характеристик.

5.3. Составление таблиц поправок.

5.4. Нанесение штрихов и шкал на сложные изделия с точностью свыше 0,005 до 0,003 мм при помощи делительных машин всех типов.

5.5. Нанесение штрихов на эталонных линейках с переменным шагом.

5.6. Наладка обслуживаемых делительных машин и автоматов.

5.6. Выявление причин неисправности в фотоградуировочных установках, выполнение их текущего ремонта.

Примеры работ.

1. Микробюретки к аппаратам - нанесение обозначений.

2. Приборы эталонные - градуировка шкал после ремонта.

3. Регуляторы электронные - градуировка.

4. Стекла эталонные для печатания лимбов к угломерам - нанесение штрихов.

5. Шкалы к приборам для определения стабильности масел - нанесение обозначений.

6. Эталоны для специальных и масштабных линеек - нанесение штрихов.

3. ПРАВА

6. Градуировщик имеет право:

6.1. Требовать прохождения периодических инструктажей по охране труда.

6.2. Иметь необходимые для работы инструкции, инструмент, индивидуальные средства защиты и требовать от администрации обеспечения ими.

6.3. Знакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.

6.4. Вносить предложения по совершенствованию технологии работы.

6.5. _____.
(иные права с учетом специфики организации)

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7. Градуировщик несет ответственность:

7.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своей работы, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь.

7.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

7.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

Наименование должности руководителя структурного подразделения	_____	_____
	Подпись	Расшифровка подписи
Визы		
С рабочей инструкцией ознакомлен	_____	_____
	Подпись	Расшифровка подписи

_____
Дата

КОММЕНТАРИЙ

Рабочая инструкция разработана в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (Выпуск 2), Раздел: Слесарные и слесарно-сборочные работы, утвержденным постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 28.12.2000 г. N 160.

Данная инструкция является примерной. Она может применяться как основа при разработке соответствующей инструкции работника с учетом специфики деятельности организации.