Источник: https://belforma.net/бланки/Рабочая_инструкция/Рабочая_инструкция_градуировщику_3-й_разрядс возможностью скачать типовой бланк в формате PDF (Adobe Reader).

Рабочая инструкция градуировщику (3-й разряд)

Наименование организации
РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

_____ N _____

Место составления

УТВЕРЖДАЮ
Наименование должности руководителя организации
Подпись Расшифровка подписи
Дата

ЭЛЕКТРОСВАРЩИКУ
РУЧНОЙ СВАРКИ (3-Й РАЗРЯД)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Градуировщик принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя организации по представлению _____.

2. Градуировщик подчиняется _____.

3. В своей деятельности градуировщик руководствуется:

- уставом организации;

- правилами трудового распорядка;

- приказами и распоряжениями руководителя организации (непосредственного руководителя);

- настоящей рабочей инструкцией.

4. Градуировщик должен знать:

- устройство и способы подналадки обслуживаемых горизонтальных и круговых делительных машин;

- принцип работы различных систем электромагнитных или магнитоэлектрических счетных, часовых и других механизмов;

- порядок индивидуальной градуировки многошкальных приборов и одношкальных сложных схем;

- сложные монтажные и принципиальные схемы градуируемой аппаратуры и приборов;

- основы тригонометрии.

2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

5. Градуировщику поручается:

5.1. Механическая и электрическая регулировка и градуировка часовых, счетно-отсчетных и контрольно-измерительных, электромагнитных, магнитоэлектрических, электродинамических и прочих приборов средней сложности.

5.2. Проверка отклонения шкалы проверяемого объекта от эталонов по таблице допусков.

5.3. Нанесение при помощи делительных машин штрихов и шкал с точностью свыше 0,01 до 0,005 мм и рисунков по несложным чертежам и эскизам на изделия.

5.4. Подналадка обслуживаемых делительных машин.

5.5. Выполнение расчетов для графического построения фигур или градуировка шкал и нанесение штрихов.

Примеры работ.

1. Бюретки для аналитических работ - нанесение обозначений.

2. Детали и изделия с плоской, цилиндрической, конической и сферической поверхностью - разметка, нанесение штрихов, шкал, цифровых и буквенных обозначений на плоскостях и по окружности.

3. Матрицы для индикаторных приборов - нанесение штрихов.

4. Приборы самопишущие - градуировка.

5. Цилиндры шприцевые - нанесение шкалы с числом делений свыше 20.

6. Эталоны металлические для печатных машин - нанесение штрихов.

3. ПРАВА

6. Градуировщик имеет право:

6.1. Требовать прохождения периодических инструктажей по охране труда.

6.2. Иметь необходимые для работы инструкции, инструмент, индивидуальные средства защиты и требовать от администрации обеспечения ими.

6.3. Знакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.

6.4. Вносить предложения по совершенствованию технологии работы.

6.5. _____.
(иные права с учетом специфики организации)

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7. Градуировщик несет ответственность:

7.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своей работы, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь.

7.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

7.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

Наименование должности руководителя структурного подразделения	_____	_____
	Подпись	Расшифровка подписи
Визы		
С рабочей инструкцией ознакомлен	_____	_____
	Подпись	Расшифровка подписи
		_____
		Дата

КОММЕНТАРИЙ

Рабочая инструкция разработана в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником

работ и профессий рабочих (Выпуск 2), Раздел: Слесарные и слесарно-сборочные работы, утвержденным постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 28.12.2000 г. N 160.

Данная инструкция является примерной. Она может применяться как основа при разработке соответствующей инструкции работника с учетом специфики деятельности организации.