Источник: https://belforma.net/бланки/Рабочая_инструкция/Рабочая_инструкция_фибровщику_4-й_разрядс возможностью скачать типовой бланк в формате PDF (Adobe Reader).

# Рабочая инструкция фибровщику (4-й разряд)

_____
Наименование организации

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности
руководителя организации

_____ _____
Подпись Расшифровка подписи

_____
Дата

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

_____ N _____
Место составления

ФИБРОВЩИКУ (4-Й РАЗРЯД)

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Фибровщик принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя организации по представлению _____.

2. Фибровщик подчиняется _____.

3. В своей деятельности фибровщик руководствуется:

- уставом организации;

- правилами трудового распорядка;

- приказами и распоряжениями руководителя организации (непосредственного руководителя);

- настоящей рабочей инструкцией.

4. Фибровщик должен знать:

- устройство обслуживаемого оборудования и контрольно-измерительных приборов;

- удельные нормы расхода сырья и химикатов;

- технологический процесс производства фибры;

- технические условия на готовую продукцию.

**2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

5. Фибровщику поручается:

5.1. Заправка фибры-сырца на узел вызревания, в ванны с раствором хлористого цинка, в камеру предварительной сушки.

5.2. Ведение процесса сушки фибры.

5.3. Контроль за соблюдением технологического режима выщелачивания фибры, за наполнением ванн.

5.4. Приготовление красителя и химикатов для обработки фибры.

5.5. Регулирование работы холодильного цилиндра.

5.6. Наблюдение за процессом каландрирования и накатом.

5.7. Регулирование подачи пара в цилиндры.

5.8. Ведение перекачки слабого раствора хлористого цинка мамут-насосами.

5.9. Регулирование подачи пара в цилиндры.

5.10. Контроль влажности полотна и работы конденсационных горшков.

5.11. Соблюдение удельных норм расхода бумаги, химикатов, пара, воды и установленного процента влажности.

**3. ПРАВА**

6. Фибровщик имеет право:

6.1. Требовать прохождения периодических инструктажей по охране труда.

6.2. Иметь необходимые для работы инструкции, инструмент, индивидуальные средства защиты и требовать от администрации обеспечения ими.

6.3. Знакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.

6.4. Вносить предложения по совершенствованию технологии работы.

6.5. _____.
(иные права с учетом специфики организации)

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7. Фибровщик несет ответственность:

7.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своей работы, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь.

7.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

7.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

| | | |
|---|---|---|
| Наименование должности руководителя структурного подразделения | _____ | _____ |
| | Подпись | Расшифровка подписи |
| Визы | | |
| С рабочей инструкцией ознакомлен | _____ | _____ |
| | Подпись | Расшифровка подписи |
| | | _____ |
| | | Дата |

**КОММЕНТАРИЙ**

Рабочая инструкция разработана в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (Выпуск 39, Раздел: Производство пергамента, фибры, бумажных мешков и литых бумажных изделий), утвержденным постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 2 марта 1998 г. N 26.

Данная инструкция является примерной. Она может применяться как основа при разработке соответствующей инструкции работника с учетом специфики деятельности организации.