Источник: https://belforma.net/бланки/Рабочая_инструкция/Рабочая_инструкция_аппаратчику_получения_кумароновой_смолы_3-й_разряд с возможностью скачать типовой бланк в формате PDF (Adobe Reader).

Рабочая инструкция аппаратчику получения кумароновой смолы (3-й разряд)

Наименование организации
РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

_____ N _____

Место составления

УТВЕРЖДАЮ
Наименование должности руководителя организации

Подпись Расшифровка подписи

Дата

АППАРАТЧИКУ ПОЛУЧЕНИЯ
КУМАРОНОВОЙ СМОЛЫ(3-Й РАЗРЯД)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Аппаратчик получения кумароновой смолы принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя организации по представлению
_____.

2. Аппаратчик получения кумароновой смолы подчиняется
_____.

3. В своей деятельности аппаратчик получения кумароновой смолы руководствуется:

- уставом организации;

- правилами трудового распорядка;

- приказами и распоряжениями руководителя организации (непосредственного руководителя);

- настоящей рабочей инструкцией.

4. Аппаратчик получения кумароновой смолы должен знать:

- основы технологического процесса ректификации тяжелого бензола и отпаривания очищенных фракций;

- принцип работы обслуживаемого оборудования;

- физико-химические свойства сырья;

- требования, предъявляемые к качеству продукции;

- слесарное дело.

2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

5. Аппаратчику получения кумароновой смолы поручается:

5.1. Ведение технологического процесса получения кумароновой смолы под руководством аппаратчика получения кумароновой смолы более высокой квалификации.

5.2. Проверка наличия фракций в сборниках в начале и конце смены.

5.3. Участие в загрузке и разгрузке куба, выдаче смолы на барабанные охладители.

5.4. Наблюдение за режимом отпаривания фракций.

5.5. Выявление и устранение неисправностей в работе обслуживаемого оборудования, участие в его ремонте.

3. ПРАВА

6. Аппаратчик получения кумароновой смолы имеет право:

6.1. Требовать прохождения периодических инструктажей по охране труда.

6.2. Иметь необходимые для работы инструкции, инструмент, индивидуальные средства защиты и требовать от администрации обеспечения ими.

6.3. Знакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.

6.4. Вносить предложения по совершенствованию технологии работы.

6.5. _____.
(иные права с учетом специфики организации)

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7. Аппаратчик получения кумароновой смолы несет ответственность:

7.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своей работы, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь.

7.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

7.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

Наименование должности
руководителя структурного
подразделения _____ _____
Подпись Расшифровка подписи

Визы
С рабочей инструкцией _____ _____
ознакомлен Подпись Расшифровка подписи

_____
Дата

КОММЕНТАРИЙ

Рабочая инструкция разработана в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (Выпуск 7), Раздел: Коксохимическое производство, утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 мая 2003 г. N 66.

Данная инструкция является примерной. Она может применяться как основа при разработке соответствующей инструкции работника с учетом специфики деятельности организации.