Источник: https://belforma.net/бланки/Рабочая_инструкция/Рабочая_инструкция_аппаратчику_мыловарения_4-й_разрядс возможностью скачать типовой бланк в формате PDF (Adobe Reader).

Рабочая инструкция аппаратчику мыловарения (4-й разряд)

_____
Наименование организации

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности
руководителя организации

_____ _____
Подпись Расшифровка
подписи

_____
Дата

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

_____ N _____
Место составления

АППАРАТЧИКУ МЫЛОВАРЕНИЯ (4-Й РАЗРЯД)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Аппаратчик мыловарения принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя организации по представлению _____.

2. Аппаратчик мыловарения подчиняется _____.

3. В своей деятельности аппаратчик мыловарения руководствуется:

- уставом организации;

- правилами трудового распорядка;

- приказами и распоряжениями руководителя организации (непосредственного руководителя);

- настоящей рабочей инструкцией.

4. Аппаратчик мыловарения должен знать:

- устройство котлов, аппаратов, насосов и схему коммуникаций;

- технологию обработки и очистки жировых и нефтяных отходов и варки мыла;

- виды сырья, применяемого в мыловаренном производстве, его свойства;

- влияние примесей на качество мыла;

- назначение и принцип работы контрольно-измерительных приборов.

2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

5. Аппаратчику мыловарения поручается:

5.1. Ведение процесса очистки соапстоков, таллового масла-сырца, асидола-мылонафта и других жировых и нефтяных отходов от посторонних примесей с применением обработки щелочью и перекисью водорода, отсолки, шлифовки и разложения серной кислотой.

5.2. Прием жирных кислот, сала, саломаса, растительных масел и синтетических жирных кислот в емкости мыловаренного отделения.

5.3. Разогревание и приведение в подвижное состояние подмыльного клея.

5.4. Участие в процессе варки мыльной основы периодическим способом в котлах и аппаратах непрерывного действия.

5.5. Подготовка сплавов канифоли с жирными кислотами саломаса и сала, растворов кальцинированной и каустической соды.

5.6. Подогрев и розлив подготовленных жировых компонентов в мерники.

5.7. Загрузка в котлы и аппараты по заданной рецептуре в определенной последовательности саломаса, синтетических и других кислот и вспомогательных материалов.

5.8. Нейтрализация жирных кислот раствором кальцинированной соды.

5.9. Омыление жировой смеси щелочью.

5.10. Отсолка и шлифовка основы туалетного мыла.

5.11. Отбор проб на содержание жирных кислот и свободной щелочи.

5.12. Корректировка процесса варки путем перемешивания, подачи сырья, воды и пара.

5.13. Контроль за температурой, давлением в аппаратах и котлах, наличием жиров в емкостях и работой дозировочных насосов.

3. ПРАВА

6. Аппаратчик мыловарения имеет право:

6.1. Требовать прохождения периодических инструктажей по охране труда.

6.2. Иметь необходимые для работы инструкции, инструмент, индивидуальные средства защиты и требовать от администрации обеспечения ими.

6.3. Знакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.

6.4. Вносить предложения по совершенствованию технологии работы.

6.5. _____.
(иные права с учетом специфики организации)

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7. Аппаратчик мыловарения несет ответственность:

7.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своей работы, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь.

7.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

7.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

Наименование должности
руководителя структурного
подразделения _____ _____
Подпись Расшифровка подписи

Визы
С рабочей инструкцией _____ _____
ознакомлен Подпись Расшифровка подписи

_____

Дата

КОММЕНТАРИЙ

Рабочая инструкция разработана в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (Выпуск 51, Раздел: Масложировое производство), утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 25 ноября 2003 N 146.

Данная инструкция является примерной. Она может применяться как основа при разработке соответствующей инструкции работника с учетом специфики деятельности организации.