Источник: https://belforma.net/бланки/Рабочая_инструкция/Рабочая_инструкция_аппаратчику_мукомольного_производства_5-й_разряд с возможностью скачать типовой бланк в формате PDF (Adobe Reader).

# Рабочая инструкция аппаратчику мукомольного производства (5-й разряд)

| | |
|---|---|
| Наименование организации | УТВЕРЖДАЮ |
| РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ | Наименование должности руководителя организации |
| _____ N _____ | Подпись Расшифровка подписи |
| Место составления | Дата |
| АППАРАТЧИКУ МУКОМОЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА (5-Й РАЗРЯД) | |

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Аппаратчик мукомольного производства принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя организации по представлению _____.

2. Аппаратчик мукомольного производства подчиняется _____.

3. В своей деятельности аппаратчик мукомольного производства руководствуется:

- уставом организации;

- правилами трудового распорядка;

- приказами и распоряжениями руководителя организации (непосредственного руководителя);

- настоящей рабочей инструкцией.

4. Аппаратчик мукомольного производства должен знать:

- устройство оборудования мукомольных заводов и правила его эффективного использования;

- правила ведения технологического процесса на мукомольных заводах обойного, обдирного и одно-, двухсортного помолов зерна пшеницы и ржи;

- схемы подготовки зерна к помолу и размола его в муку;

- технологические свойства зерна;

- наиболее оптимальные величины влажности зерна и режимы переработки типов и подтипов зерна;

- нормы удельных нагрузок на оборудование и способы их регулирования;

- порядок проведения планово-предупредительного ремонта;

- порядок ведения учета переработанного зерна, выработки готовой продукции и другой документации.

**2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

5. Аппаратчику мукомольного производства поручается:

5.1. Ведение технологических процессов подготовки зерна к помолу (кондиционирование зерна, приготовление помольных партий); измельчения зерна на вальцовых станках по установленному режиму в зависимости от вида помола на мукомольных заводах обойного, обдирного и одно-, двухсортного помолов зерна; просеивания продуктов измельчения зерна на мукомольных заводах всех видов помолов.

5.2. Обслуживание, регулирование, наблюдение и контроль за работой зерноочистительного оборудования на мельницах обдирного и одно-, двухсортного помолов зерна, рассевов на мукомольных заводах всех видов помолов, вальцовых станков на мельницах обойного, обдирного и одно-, двухсортного помолов зерна пшеницы и ржи.

5.3. Контроль за качеством подготовки зерна к помолу, измельчения зерна и просеивания продуктов размола, нагрузками на оборудование и эффективностью работы машин на основе данных лабораторного анализа, показаний контрольно-измерительных приборов и органолептически.

5.4. Обеспечение взаимодействия оборудования зерноочистительного, размольного и выбойного отделений.

5.5. Обеспечение и контроль за соблюдением норм выхода готовой продукции.

5.6. Наблюдение за состоянием приводных ремней, ограждений и организация их своевременного ремонта.

5.7. Пуск и останов обслуживаемого оборудования.

5.8. Учет количества переработанного зерна, вырабатываемой готовой продукции и отходов.

5.9. Ведение технической документации.

5.10. Участие в ремонте оборудования.

5.11. Руководство работой по натяжке и замене сит.

5.12. Обеспечение нормального санитарного состояния рабочих зон и оборудования.

5.13. Руководство работай аппаратчиков мукомольного производства более низкой квалификации.

**3. ПРАВА**

6. Аппаратчик мукомольного производства имеет право:

6.1. Требовать прохождения периодических инструктажей по охране труда.

6.2. Иметь необходимые для работы инструкции, инструмент, индивидуальные средства защиты и требовать от администрации обеспечения ими.

6.3. Знакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.

6.4. Вносить предложения по совершенствованию технологии работы.

6.5. _____.
(иные права с учетом специфики организации)

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7. Аппаратчик мукомольного производства несет ответственность:

7.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своей работы, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь.

7.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

7.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

| | | |
|---|---|---|
| Наименование должности руководителя структурного подразделения | _____ | _____ |
| | Подпись | Расшифровка подписи |
| Визы | | |
| С рабочей инструкцией ознакомлен | _____ | _____ |
| | Подпись | Расшифровка подписи |
| | | _____ |
| | | Дата |

**КОММЕНТАРИЙ**

Рабочая инструкция разработана в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (Выпуск 51, Раздел: Элеваторное, мукомольно-крупяное и комбикормовое производства), утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 25 ноября 2003 г. N 146.

Данная инструкция является примерной. Она может применяться как основа при разработке соответствующей инструкции работника с учетом специфики деятельности организации.