Источник: https://belforma.net/бланки/Рабочая_инструкция/Рабочая_инструкция_аппаратчику-поливщику_фотоэмульсий_4-й_разряд с возможностью скачать типовой бланк в формате PDF (Adobe Reader).

Рабочая инструкция аппаратчику-поливщику фотоэмульсий (4-й разряд)

Наименование организации
РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

_____ N _____

Место составления

УТВЕРЖДАЮ
Наименование должности
руководителя организации

Подпись Расшифровка
подписи

Дата

АППАРАТЧИКУ-ПОЛИВЩИКУ
ФОТОЭМУЛЬСИЙ(4-Й РАЗРЯД)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Аппаратчик-поливщик фотоэмульсий принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя организации по представлению
_____.

2. Аппаратчик-поливщик фотоэмульсий подчиняется
_____.

3. В своей деятельности аппаратчик-поливщик фотоэмульсий руководствуется:

- уставом организации;

- правилами трудового распорядка;

- приказами и распоряжениями руководителя организации (непосредственного руководителя);

- настоящей рабочей инструкцией.

4. Аппаратчик-поливщик фотоэмульсий должен знать:

- технологический процесс полива и сушки фотооснов;

- физико-химические свойства кинофотопленок, фотопластинок и материалов для ядерных исследований;

- устройство и принцип работы узлов поливной машины.

2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

5. Аппаратчику-поливщику фотоэмульсий поручается:

5.1. Ведение технологического процесса полива кинофотопленок, технических пленок, фотобумаги, фотопластинок под руководством аппаратчика-поливщика фотоэмульсий более высокой квалификации; самостоятельное ведение процесса полива фотоэмульсий на второй поливной головке; процесса сушки позитивных фотоматериалов и материалов для ядерных исследований на малых поливных машинах.

5.2. Подготовка поливного узла и узла ламинирования к поливу.

5.3. Заправка машины фотоосновой, ламинатора - защитным материалом.

5.4. Расчет необходимого количества фотоэмульсии и светочувствительной композиции в зависимости от скорости полива.

5.5. Контроль физико-химических параметров эмульсионного слоя и светочувствительной композиции.

5.6. Периодическая проверка работы транспортирующих устройств, обслуживание сушильного тоннеля и сушильных камер эмульсионно-поливного агрегата.

5.7. Контроль и регулирование термогигрометрического режима в различных зонах эмульсионно-поливной машины, концентрации раствора катен, количества подаваемого воздуха, режимов работы камер кондиционирования.

5.8. Отбор проб.

5.9. Профилактической осмотр поливной машины.

3. ПРАВА

6. Аппаратчик-поливщик фотоэмульсий имеет право:

6.1. Требовать прохождения периодических инструктажей по охране труда.

6.2. Иметь необходимые для работы инструкции, инструмент, индивидуальные средства защиты и требовать от администрации обеспечения ими.

6.3. Знакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.

6.4. Вносить предложения по совершенствованию технологии работы.

6.5. _____.
(иные права с учетом специфики организации)

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7. Аппаратчик-поливщик фотоэмульсий несет ответственность:

7.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своей работы, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь.

7.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

7.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

Наименование должности
руководителя структурного
подразделения _____ _____
Подпись Расшифровка подписи

Визы
С рабочей инструкцией
ознакомлен _____ _____
Подпись Расшифровка подписи

_____
Дата

КОММЕНТАРИЙ

Рабочая инструкция разработана в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (Выпуск 32), Раздел: Химико-фотографическое производство, утвержденным постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 31 марта 1998 г. N 36.

Данная инструкция является примерной. Она может применяться как основа при разработке соответствующей инструкции работника с учетом специфики деятельности организации.