Источник:
//belforma.net/бланки/Минобороны/Протокол_об_административном_правонарушении_утвержденный_Министерством_обороны_Республики_Бе
с возможностью скачать типовой бланк в формате PDF (Adobe Reader).

Протокол об административном правонарушении, утвержденный Министерством обороны Республики Беларусь

Утвержден постановлением Минобороны от 22.05.2007 N 37

МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
ПРОТОКОЛ N ____
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

"__" _____ 20__ г. _____
(место составления протокола)

Я, _____
(должность, фамилия, имя, отчество лица, составившего протокол)
руководствуясь статьями 3.30, 10.2 Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях, составил настоящий протокол о том, что _____
(фамилия, имя, отчество
_____
физического лица, наименование юридического лица, фамилия, имя,
_____
отчество представителя юридического лица, в отношении которых ведется административный процесс)
_____
совершил следующее административное правонарушение: _____
(описание
_____
правонарушения: время, место и обстоятельства совершения административного правонарушения)
_____
Ответственность за данное правонарушение предусмотрена _____
(указывается
_____
статья Особенной части Кодекса Республики Беларусь об
_____
административных правонарушениях, предусматривающая ответственность за данное правонарушение)

Потерпевшие (если они имеются):

1) _____
(фамилия, имя, отчество, место жительства, подпись)

2) _____.

(фамилия, имя, отчество, место жительства, подпись)

Факт правонарушения подтверждается свидетелями, понятыми (если они имеются). Права и обязанности, предусмотренные статьями 4.6, 4.10 Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях, разъяснены:

1) _____

(фамилия, имя, отчество, место жительства, подпись)

2) _____.

(фамилия, имя, отчество, место жительства, подпись)

Факт правонарушения подтверждается иными доказательствами: _____

(указываются

_____

при их наличии)

_____

Сведения о лице, в отношении которого ведется административный процесс:

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Адрес места жительства, номер телефона _____
4. Место и адрес работы, должность, номер телефона _____

_____

5. Судимость, привлекался ли ранее к административной ответственности _____
6. Семейное положение, наличие иждивенцев _____

_____

7. Документ, удостоверяющий личность _____

(серия (при наличии), номер,

_____

дата выдачи, наименование государственного органа, его выдавшего,

_____

идентификационный номер (при наличии)

Сведения о юридическом лице, в отношении которого ведется административный процесс:

1. Наименование _____
2. Место нахождения, тел. _____
3. УНП _____ 4. Подчиненность _____
5. Дата государственной регистрации _____
6. Фамилия, имя, отчество руководителя _____
7. Фамилия, имя, отчество, должность представителя юридического лица

_____ тел. _____

документ, подтверждающий полномочия _____

Лицу, в отношении которого ведется административный процесс, разъяснены его права и обязанности, предусмотренные статьей 4.1 Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об

административных правонарушениях:

физическое лицо имеет право знать, совершение какого административного правонарушения вменяется ему в вину; давать объяснения или отказаться от дачи объяснений; представлять доказательства; заявлять отводы и ходатайства; иметь защитника с начала административного процесса, а в случае административного задержания - с момента объявления ему об административном задержании; беспрепятственно общаться со своим защитником наедине и конфиденциально, прекратить полномочия своего защитника, отказаться от защитника, защищать себя самостоятельно; пользоваться родным языком или языком, которым оно владеет, либо услугами переводчика; возражать против действий судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, и требовать внесения своих возражений в протокол об административном правонарушении или в протокол процессуального действия; знакомиться с протоколом об административном правонарушении, а также материалами дела об административном правонарушении по окончании подготовки его к рассмотрению; участвовать в рассмотрении дела об административном правонарушении; получать от суда, органа, ведущего административный процесс, копию постановления о наложении административного взыскания; подавать жалобы на действия судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, в том числе обжаловать постановление по делу об административном правонарушении; получать возмещение вреда, причиненного незаконными действиями суда, органа, ведущего административный процесс;

физическое лицо, в отношении которого ведется административный процесс, обязано являться по вызовам судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс; подчиняться законным требованиям судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, в производстве которых находится дело об административном правонарушении; участвовать в процессуальных действиях;

_____

(подпись лица, в отношении которого ведется административный процесс)

физическое лицо - индивидуальный предприниматель обладает правами и обязанностями физического лица, за исключением права иметь защитника, а также обладает правом иметь представителя, прекращать полномочия представителя;

_____

(подпись лица, в отношении которого ведется административный процесс)

юридическое лицо имеет право знать, совершение какого административного правонарушения вменяется ему в вину; участвовать в

рассмотрении дела об административном правонарушении; получать от суда, органа, ведущего административный процесс, копию постановления о наложении административного взыскания; подавать жалобы на действия судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, в том числе обжаловать постановление по делу об административном правонарушении; получать возмещение вреда, причиненного незаконными действиями суда, органа, ведущего административный процесс; участвовать в процессуальных действиях. Юридическое лицо реализует свои права и обязанности через своего представителя.

_____

(подпись представителя юридического лица, в отношении которого ведется административный процесс)

Объяснения лица (представителя юридического лица), в отношении которого ведется административный процесс:

_____

_____

_____

_____

(подпись лица (представителя юридического лица), в отношении которого ведется административный процесс)

Дополнительные сведения: _____

(иные сведения, необходимые для разрешения дела)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Лицо, в отношении которого ведется административный процесс, извещено, что дело об административном правонарушении будет рассматривать _____

(наименование органа, адрес)

Перечень материалов, прилагающихся к протоколу (при их наличии): ___

_____

_____

Замечания по протоколу (при их наличии), мотивы отказа от подписания протокола: _____

_____

_____ _____

(подпись лица, составившего протокол) (И.О.Фамилия)

_____ _____

(подпись лица, в отношении которого ведется административный процесс (И.О.Фамилия)

(представителя юридического лица)

В случае отказа лица (представителя юридического лица), в отношении которого ведется административный процесс, от подписи в протоколе делается об этом запись, которая заверяется подписями лица, составившего протокол, и свидетелей.