Источник: https://belforma.net/бланки/Контракт/Контракт_с_руководителем_частной_организации_Образец_заполнения с возможностью скачать типовой бланк в формате PDF (Adobe Reader).

Контракт с руководителем частной организации (Образец заполнения)

КОНТРАКТ N 10

15.07.2013 г. Минск

1. Общество с ограниченной ответственностью "Ключ" (далее - Наниматель) в лице председателя общего собрания участников Общества с ограниченной ответственностью "Ключ" Важного Сергея Валентиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Шумелкин Александр Иванович (далее - Руководитель), с другой стороны, в соответствии с пунктом 1 Декрета Президента Республики Беларусь от 26.07.1999 N 29 заключили настоящий контракт о нижеследующем:

2. Наниматель принимает Шумелкина Александра Ивановича на должность директора Общества с ограниченной ответственностью "Ключ" и заключает с ним контракт сроком на 3 (три) года с 01.08.2012 по 31.07.2015.

3. Руководитель обязуется:

3.1. руководить производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью Нанимателя;

3.2. организовывать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений Нанимателя, в и работников Нанимателя, контролировать их деятельность;

3.3. обеспечивать своевременную уплату Нанимателем налогов и иных платежей в бюджет и государственные целевые бюджетные и внебюджетные фонды, иных обязательных платежей, представление в установленном порядке бухгалтерской (финансовой), статистической и иной отчетности;

3.4. выплачивать заработную плату работникам в установленные сроки, но не реже двух раз в месяц;

3.5. обеспечивать выполнение обязательств Нанимателя по гражданско-правовым (хозяйственным) и трудовым договорам (контрактам);

3.6. обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества Нанимателя, соблюдать установленный порядок хранения документов, материальных и денежных ценностей;

3.7. принимать меры по обеспечению Нанимателя квалифицированными кадрами, созданию здоровых, безопасных и благоприятных условий труда;

3.8. принимать необходимые меры по профилактике производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний работников, постоянно контролировать знание и соблюдение работниками требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, своевременно и правильно проводить расследование и учет несчастных случаев на производстве;

3.9. в случаях, предусмотренных законодательством и локальными

нормативными правовыми актами, своевременно предоставлять работникам льготы и компенсации в связи с вредными и (или) опасными условиями труда (сокращенный рабочий день, дополнительный отпуск, лечебно-профилактическое питание и другие), соблюдать нормы по охране труда женщин, молодежи и инвалидов;

3.10. обеспечивать работников в соответствии с принятыми положениями специальной одеждой и обувью, другими средствами индивидуальной защиты, организовывать надлежащее хранение и уход за этими средствами;

3.11. соблюдать законодательство о труде, условия, определенные коллективными договорами (соглашениями), другими локальными нормативными правовыми актами и трудовыми договорами;

3.12. утверждать должностные инструкции и принимать другие локальные нормативные правовые акты, регламентирующие функциональные обязанности работников;

3.13. не выполнять иную оплачиваемую работу (кроме преподавательской, научной, культурной, творческой деятельности и медицинской практики), если иное не установлено Конституцией Республики Беларусь;

3.14. не разглашать коммерческую тайну Нанимателя, коммерческую тайну третьих лиц, к которой Наниматель получил доступ;

3.15. не позднее чем за один месяц до истечения срока действия настоящего контракта письменно предупредить Нанимателя о решении продолжить или прекратить трудовые отношения.

4. Руководитель имеет право на:

4.1. труд как наиболее достойный способ самоутверждения человека, а также на здоровые и безопасные условия труда;

4.2. защиту экономических и социальных прав и интересов, включая право на объединение в профессиональные союзы, заключение коллективных договоров, соглашений и право на забастовку;

4.3. участие в собраниях;

4.4. гарантированную справедливую долю вознаграждения за труд в соответствии с его количеством, качеством и общественным значением, но не ниже уровня, обеспечивающего работникам и их семьям свободное и достойное существование;

4.5. ежедневный и еженедельный отдых, в том числе выходные дни во время государственных праздников и праздничных дней, и отпуска продолжительностью не менее установленной Трудовым кодексом Республики Беларусь;

4.6. социальное страхование, пенсионное обеспечение и гарантии в случае профессионального заболевания, трудового увечья, инвалидности и потери работы;

4.7. невмешательство в частную жизнь и уважение личного достоинства;

4.8. судебную и иную защиту трудовых прав.

5. Наниматель имеет право:

5.1. расторгнуть настоящий контракт в порядке и по основаниям,

установленным Трудовым кодексом Республики Беларусь и другими законодательными актами;

5.2. поощрять Руководителя;

5.3. требовать от Руководителя выполнения условий контракта и правил внутреннего трудового распорядка;

5.4. привлекать Руководителя к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством;

5.5. обращаться в суд для защиты своих прав.

6. Наниматель также имеет право на:

6.1. уменьшение (лишение) всех видов премий независимо от привлечения Руководителя к дисциплинарной ответственности за:

- отсутствие на рабочем месте без уважительной причины;

- несвоевременное выполнение или невыполнение трудовых обязанностей без уважительных причин;

- использование имущества нанимателя не в служебных целях;

6.2. уменьшение Руководителю отпуска в соответствующем году на число дней прогула или умышленного неисполнения им трудовых обязанностей более трех часов в течение рабочего дня без уважительных причин. При этом отпуск должен быть не менее двадцати четырех календарных дней.

7. Наниматель обязан:

7.1. организовать труд Руководителя;

7.2. рационально использовать труд Руководителя;

7.3. обеспечивать трудовую и производственную дисциплину;

7.4. вести учет фактически отработанного Руководителем времени;

7.5. выдавать Руководителю заработную плату в сроки и размерах, установленных законодательством, коллективным договором, соглашением или настоящим контрактом;

7.6. обеспечивать охрану труда Руководителя;

7.7. в случаях, предусмотренных законодательством и локальными нормативными правовыми актами, своевременно предоставлять Руководителю гарантии и компенсации в связи с вредными и (или) опасными условиями труда (сокращенный рабочий день, дополнительные отпуска, лечебно-профилактическое питание и другие), соблюдать нормы по охране труда женщин, молодежи и инвалидов;

7.8. обеспечивать соблюдение законодательства о труде, условий, установленных коллективным договором, соглашением, другими локальными нормативными правовыми актами и настоящим контрактом;

7.9. своевременно оформлять изменения в трудовых обязанностях Руководителя и знакомить его с ними;

7.10. обеспечивать повышение квалификации или переподготовку Руководителя;

7.11. создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь;

7.12. обеспечивать участие Руководителя в управлении организацией,

своевременно рассматривать критические замечания Руководителя и сообщать ему о принятых мерах;

7.13. оформлять изменения условий и прекращение контракта с Руководителем приказом (распоряжением);

7.14. отстранять Руководителя от работы в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Беларусь и другими актами законодательства;

7.15. проводить аттестацию Руководителя не реже одного раза в три года, если Президентом Республики Беларусь не установлен иной срок;

7.16. создавать Руководителю необходимые условия для соблюдения установленного режима коммерческой тайны;

7.17. не позднее чем за один месяц до истечения срока действия контракта письменно предупредить Руководителя о решении продолжить или прекратить трудовые отношения на условиях контракта либо трудового договора на неопределенный срок (при соблюдении требований, установленных законодательством).

8. Руководителю устанавливаются следующие условия оплаты труда:

8.1. оклад Руководителя на день подписания контракта составляет 8000000 (восемь миллионов) бел.руб.;

8.2. повышение оклада:

- на 30% за работу на контрактной форме найма согласно Декрету Президента Республики Беларусь от 26.07.1999 N 29 "О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины";

- на 20% за сложность и ответственность выполняемых работ.

В дальнейшем окончательный оклад изменяется в соответствии с законодательством о труде, коллективным договором, соглашением или по соглашению сторон;

8.3. премия выплачивается в соответствии с Положением о премировании, действующим у Нанимателя.

9. Заработная плата, предусмотренная настоящим контрактом, выплачивается Нанимателем Руководителю регулярно 10-го и 25-го числа каждого месяца путем перечисления денежных средств на банковскую пластиковую карточку Руководителя.

10. Заработная плата выплачивается в денежных единицах Республики Беларусь.

11. Наниматель устанавливает Руководителю в соответствии с законодательством следующий режим рабочего времени и времени отдыха:

11.1. время начала рабочего дня - 9.00;

11.2. время перерыва для отдыха и питания - с 13.00 до 14.00;

11.3. время окончания рабочего дня - 18.00;

11.4. выходные дни: суббота, воскресенье;

11.5. отдых во время государственных праздников и праздничных дней, установленных и объявленных Президентом Республики Беларусь нерабочими;

11.6. Руководителю устанавливается ненормированный рабочий день.

12. Руководителю устанавливается в соответствии с законодательством трудовой отпуск продолжительностью 29 календарных дней, в том числе:

основной отпуск продолжительностью 24 календарных дня;

дополнительный поощрительный отпуск с сохранением заработной платы согласно подп. 2.5 Декрета Президента Республики Беларусь от 26.07.1999 N 29 "О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины" продолжительностью 1 календарный день;

дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 4 календарных дня.

13. Средний заработок за время трудового отпуска выплачивается Нанимателем не позднее чем за два дня до начала отпуска.

14. Наниматель предоставляет Руководителю гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством, коллективным договором, соглашением.

15. За противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей Руководитель привлекается к дисциплинарной ответственности, установленной законодательством.

За противоправное, виновное причинение ущерба Нанимателю при исполнении трудовых обязанностей Руководитель может быть привлечен к материальной ответственности в порядке и на условиях, определенных Трудовым кодексом Республики Беларусь.

16. Руководитель несет полную материальную ответственность за ущерб, причиненный Нанимателю по вине работника излишними денежными выплатами (за исключением случаев счетной ошибки), неправильным учетом и хранением материальных или денежных ценностей, их хищением, уничтожением.

17. Изменение условий контракта производится в установленном порядке по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным законодательством.

18. Действие контракта прекращается при:

18.1. истечении его срока;

18.2. досрочно по инициативе Нанимателя, по дополнительным основаниям, предусмотренным законодательством, за следующие нарушения Руководителем возложенных на него должностных обязанностей:

18.2.1. нарушение без уважительных причин порядка и сроков выплаты заработной платы, пенсий и (или) пособий;

18.2.2. причинение в связи с исполнением трудовых обязанностей государству, юридическим и (или) физическим лицам имущественного ущерба, установленного вступившим в законную силу решением суда или решением о привлечении к административной ответственности, принятым иным уполномоченным государственным органом (должностным лицом);

18.2.3. неоднократное (два и более раза в течение 6 месяцев) нарушение установленного законодательством порядка рассмотрения обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц, а также неправомерный отказ в рассмотрении относящихся к компетенции соответствующего государственного органа обращений граждан, в том числе

индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц;

18.2.4. незаконное привлечение к ответственности граждан и юридических лиц;

18.2.5. неоднократное (два и более раза в течение 6 месяцев) представление в уполномоченные органы неполных либо недостоверных сведений;

18.2.6. непринятие необходимых мер для своевременного поступления выручки по экспортным контрактам или оплаченного товара по импортным и бартерным контрактам;

18.2.7. необеспечение надлежащей трудовой дисциплины подчиненных, а равно сокрытие фактов нарушения ими трудовой и исполнительской дисциплины либо непривлечение без уважительных причин виновных лиц к установленной законодательством ответственности за такие нарушения;

18.2.8. распитие спиртных напитков, употребление наркотических или токсических средств в рабочее время или по месту работы;

18.2.9. нарушение правил по охране труда и технике безопасности, повлекшее увечье или смерть другого работника;

18.2.10. непринятие без уважительных причин в срок, установленный законными предписаниями правоохранительных или контрольных органов, мер по устранению выявленных нарушений, а также по возмещению материального ущерба, причиненного государству в результате нарушения действующего законодательства;

18.3. неподписания Руководителем, которому для исполнения своих трудовых обязанностей необходим доступ к коммерческой тайне, обязательства о неразглашении коммерческой тайны либо разглашения Руководителем коммерческой тайны;

18.4. по иным основаниям, предусмотренным законодательством о труде.

19. Наниматель предоставляет Руководителю дополнительные гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством о труде:

минимальную компенсацию в размере трех среднемесячных заработных плат при досрочном расторжении контракта по требованию Руководителя в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения условий контракта по вине Нанимателя. Руководителю, достигшему пенсионного возраста и имеющему право на полную пенсию, а также Руководителю, не достигшему указанного возраста, но получающему пенсию (кроме трудовой пенсии по инвалидности, по случаю потери кормильца и социальной пенсии), указанная минимальная компенсация не выплачивается;

компенсацию в случае досрочного расторжения контракта с Руководителем по решению общего собрания участников Общества с ограниченной ответственностью "Ключ" при условии отсутствия виновных действий (бездействия) Руководителя в размере трех среднемесячных заработных плат.

20. Продление контракта на новый срок производится по соглашению между Руководителем и Нанимателем.

21. Вопросы, не предусмотренные настоящим контрактом, регулируются законодательством о труде.

22. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, один хранится у Руководителя, а другой - у Нанимателя.

Наниматель

Подпись С.В.Важный

М.П.

Руководитель

Подпись А.И.Шумелкин