Источник: https://belforma.net/бланки/График/График_отпусков с возможностью скачать типовой бланк в формате PDF (Adobe Reader).

График отпусков

Наименование организации
ГРАФИК ТРУДОВЫХ ОТПУСКОВ

_____ N _____

УТВЕРЖДАЮ
Наименование должности
руководителя организации

Подпись Расшифровка подписи

Дата

Место составления
на _____ год

Структурное подразделение	Должность, (специальность, профессия) по штатному расписанию	Ф.И.О	Табельный номер	Отпуск			
				количество календарных дней	дата заплани-рованная	дата фактическая	перенос отпуска: основание (документ)	перенос отпуска: дата
1	2	3	4	5	6	7	8	

Наименование должности
руководителя кадровой службы Подпись Расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
выборного профсоюзного органа
_____ N _____Визы