Источник:
https://belforma.net/бланки/Должностная_инструкция/Должностная_инструкция_заведующему_сортоиспытательным_участком с возможностью скачать типовой бланк в формате PDF (Adobe Reader).

Должностная инструкция заведующему сортоиспытательным участком

Наименование организации	УТВЕРЖДАЮ
ДОЛЖНОСТНАЯ	Наименование должности
ИНСТРУКЦИЯ	руководителя организации
_____ N _____	Подпись Расшифровка подписи
Место составления	Дата

ЗАВЕДУЮЩЕМУСОРТОИСПЫТАТЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Заведующий сортоиспытательным участком относится к категории руководителей, принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя организации.

2. На должность заведующего сортоиспытательным участком назначается лицо, имеющее высшее агрономическое образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

3. В своей деятельности заведующий сортоиспытательным участком руководствуется:

- нормативными документами по вопросам выполняемой работы;

- методическими материалами, касающимися соответствующих вопросов;

- уставом организации;

- правилами трудового распорядка;

- приказами и указаниями руководителя организации (непосредственного руководителя);

- настоящей должностной инструкцией.

4. Заведующий сортоиспытательным участком должен знать:

- технологию выращивания сельскохозяйственных культур, методы и средства борьбы с болезнями и вредителями;

- технологию обработки сельскохозяйственных культур и семян пестицидами, агрохимию, почвоведение, стандарты на удобрения, правила эксплуатации и возможности применения современных ПЭВМ для обработки данных исследований по опытным образцам сельскохозяйственных культур, плодов и ягод;

- сельскохозяйственную технику, применяемую на опытном участке;

- основы законодательства по охране окружающей среды;

- правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

5. Во время отсутствия заведующего сортоиспытательным участком его обязанности выполняет в установленном порядке назначаемый заместитель, несущий полную ответственность за их надлежащее исполнение.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

6. Для выполнения возложенных на него функций заведующий сортоиспытательным участком обязан:

6.1. Осуществлять общее руководство и организовывать проведение сельскохозяйственных работ по испытанию сортов на сортоиспытательных участках.

6.2. Оформлять наряды на выполнение работы для работников колхозов, совхозов, работающих на участке.

6.3. Участвовать на отведенных в колхозах, совхозах земельных участках в испытаниях выведения новых сортов сельскохозяйственных культур, плодов, ягод.

6.4. Обеспечивать соблюдение заданной технологии, параметры применения органических и минеральных удобрений, ядохимикатов по каждому испытываемому сорту сельскохозяйственных растений.

6.5. Организовывать по каждой культуре, проходящей государственные испытания, оперативный учет произведенной продукции, почвенно-экологических, метеорологических условий.

6.6. Ежегодно предоставлять в Госкомиссию по сортоиспытанию сельскохозяйственных культур отчет в разрезе по каждой культуре, сорту о проведении испытаний и их результатах.

6.7. Составлять отчет о проведенной работе на сортоиспытательном участке, вести научную документацию.

6.8. Подготавливать предложения о районировании тех или иных сельскохозяйственных культур.

6.9. Вести книгу истории полей сортоиспытательного участка.

6.10. Контролировать соблюдение правил и норм охраны труда и пожарной безопасности.

6.11. Обеспечивать соблюдение законодательства по охране окружающей среды.

6.12. Проводить в установленном порядке первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда с работниками.

6.13. Выполнять в установленные сроки мероприятия по охране труда, предписания органов государственного надзора и контроля, службы охраны труда.

6.14. Обучать работников безопасным методам и приемам работы.

6.15. При несчастном случае на производстве, организовывать первую помощь потерпевшему, сообщать о происшедшем несчастном случае непосредственному руководителю, проводить другие мероприятия, предусмотренные Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3. ПРАВА

7. Заведующий сортоиспытательным участком имеет право:

7.1. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися деятельности участка.

7.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности участка.

7.3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

7.4. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений организации, получать информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

7.5. Вносить на рассмотрение руководителю организации представления о назначении, перемещении, увольнении работников участка, предложения об их поощрении или наложении на них взысканий.

7.6. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

7.7. Принимать участие в обсуждении вопросов охраны труда, выносимых на рассмотрение собраний (конференций) трудового коллектива (профсоюзной организации).

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ)

8. Заведующий сортоиспытательным участком подчиняется _____ _____.

9. Заведующий сортоиспытательным участком взаимодействует по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками следующих структурных подразделений организации:

- с _____: получает: _____; представляет: _____;
- с _____: получает: _____; представляет: _____.

5. ОЦЕНКА РАБОТЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10. Работу заведующего сортоиспытательным участком оценивает непосредственный руководитель (иное должностное лицо).

11. Заведующий сортоиспытательным участком несет ответственность:

11.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь.

11.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

11.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

11.4. За несоблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты - в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Республики Беларусь и локальных актов в _____.

Наименование должности руководителя структурного подразделения	_____	_____
	Подпись	Расшифровка подписи
Визы		
С инструкцией ознакомлен	_____	_____
	Подпись	Расшифровка подписи
		_____
		Дата

КОММЕНТАРИЙ

Должностная инструкция разработана в соответствии с Квалификационным справочником должностей служащих, занятых в сельском и рыбном хозяйствах, утвержденным постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 28.05.1999 N 69.

Данная инструкция является примерной. Она может применяться как основа при разработке соответствующей инструкции работника с учетом специфики деятельности организации.