Источник: https://belforma.net/бланки/Должностная_инструкция/Должностная_инструкция_инженеру_по_контрольно-измерительным_приборам_и_средствам_автоматики_КИПиА с возможностью скачать типовой бланк в формате PDF (Adobe Reader).

# Должностная инструкция инженеру по контрольно-измерительным приборам и средствам автоматики (КИПиА)

```
Наименование организации                                  УТВЕРЖДАЮ
ДОЛЖНОСТНАЯ                                               Наименование должности
ИНСТРУКЦИЯ                                                руководителя организации
_________ N _____________                                 Подпись     Расшифровка
                                                                      подписи
Место составления                                         Дата
          ИНЖЕНЕРУ ПО
КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫМ ПРИБОРАМ И СРЕДСТВАМ АВТОМАТИКИ (КИПиА)
```

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Инженер по контрольно-измерительным приборам и средствам автоматики (КИПиА) относится к категории специалистов, принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя организации.

2. На должность инженера по контрольно-измерительным приборам и средствам автоматики (КИПиА) назначается лицо, имеющее высшее техническое образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы по обслуживанию КИПиА не менее 3 лет.

На должность инженера по контрольно-измерительным приборам и средствам автоматики (КИПиА) II категории назначается лицо, имеющее высшее техническое образование и стаж работы на должности инженера по КИПиА не менее 3 лет.

На должность инженера по контрольно-измерительным приборам и средствам автоматики (КИПиА) I категории назначается лицо, имеющее высшее техническое образование и стаж работы на должности инженера по КИПиА II категории не менее 3 лет.

3. В своей деятельности инженер по контрольно-измерительным приборам и средствам автоматики (КИПиА) руководствуется:

- нормативными документами по вопросам выполняемой работы;

- методическими материалами, касающимися соответствующих вопросов;

- уставом организации;

- правилами трудового распорядка;

- приказами и указаниями руководителя организации (непосредственного руководителя);

- настоящей должностной инструкцией.

4. Инженер по контрольно-измерительным приборам и средствам автоматики (КИПиА) должен знать:

- руководящие, нормативные, инструктивные и методические материалы, касающиеся работы с контрольно-измерительными приборами и автоматикой, средствами связи и холодильным оборудованием;

- технологию производственных процессов;

- устройство, методы обслуживания и ремонта КИПиА, средств связи и холодильного оборудования;

- основы экономики, организации производства, труда и управления;

- основы трудового законодательства;

- правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

5. Во время отсутствия инженера по контрольно-измерительным приборам и средствам автоматики (КИПиА) его обязанности выполняет в установленном порядке назначаемый заместитель, несущий полную ответственность за их надлежащее исполнение.

**2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

6. Для выполнения возложенных на него функций инженер по контрольно-измерительным приборам и средствам автоматики (КИПиА) обязан:

6.1. Организовывать работу по технической эксплуатации и ремонту контрольно-измерительных приборов (КИПиА), средств связи, холодильного оборудования и обеспечивать их бесперебойную работу.

6.2. Составлять графики планово-предупредительного ремонта и технического обслуживания КИПиА, средств связи, холодильного оборудования и обеспечивать их выполнение.

6.3. Организовывать ремонт неисправных или забракованных при государственной поверке приборов.

6.4. Обеспечивать своевременную поверку их в органах стандартов согласно положению.

6.5. Организовывать работы по монтажу, испытаниям и наладке КИПиА, средств связи и холодильного оборудования.

6.6. Контролировать качество и сроки выполнения работ по техническому обслуживанию, режимы и условия эксплуатации.

6.7. Организовывать систематический контроль, ремонт и техническое обслуживание весового хозяйства, рационализаторскую и изобретательскую работу, внедрение достижений науки и передовой практики по эксплуатации, монтажу, техническому обслуживанию КИПиА.

6.8. Составлять необходимую учетную и отчетную документацию.

6.9. Контролировать соблюдение норм и правил по охране труда и пожарной безопасности.

6.10. Оказывать содействие и сотрудничать с нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, немедленно сообщать непосредственному руководителю о каждом случае производственного травматизма и профессионального заболевания, а также о чрезвычайных ситуациях, которые создают угрозу здоровью и жизни для него и окружающих, обнаруженных недостатках и нарушениях охраны труда.

6.11. Принимать необходимые меры по ограничению развития аварийной ситуации и ее ликвидации, оказывать первую помощь пострадавшему, принимать меры по вызову скорой помощи, аварийных служб, пожарной охраны.

**3. ПРАВА**

7. Инженер по контрольно-измерительным приборам и средствам автоматики (КИПиА) имеет право:

7.1. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися его деятельности.

7.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

7.3. Получать от руководителей структурных подразделений, специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

7.4. Привлекать специалистов всех структурных подразделений организации для решения возложенных на него обязанностей (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - с разрешения руководителя организации).

7.5. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

7.6. Принимать участие в обсуждении вопросов охраны труда, выносимых на рассмотрение собраний (конференций) трудового коллектива (профсоюзной организации).

**4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ)**

8. Инженер по контрольно-измерительным приборам и средствам автоматики (КИПиА) подчиняется _____.

9. Инженер по контрольно-измерительным приборам и средствам автоматики (КИПиА) взаимодействует по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками следующих структурных подразделений организации:

- с _____:

получает:

_____;

представляет:

_____;

- с _____:

получает:

_____;

представляет:

_____.

**5. ОЦЕНКА РАБОТЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

10. Работу инженера по контрольно-измерительным приборам и средствам автоматики (КИПиА) оценивает непосредственный руководитель (иное должностное лицо).

11. Инженер по контрольно-измерительным приборам и средствам автоматики (КИПиА) несет ответственность:

11.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь.

11.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах,

определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

11.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

11.4. За несоблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты - в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Республики Беларусь и локальных актов в _____.

| | | |
|---|---|---|
| Наименование должности руководителя структурного подразделения | _____ | _____ |
| | Подпись | Расшифровка подписи |
| Визы | | |
| С инструкцией ознакомлен | _____ | _____ |
| | Подпись | Расшифровка подписи |
| | | _____ |
| | | Дата |

**КОММЕНТАРИЙ**

Должностная инструкция разработана в соответствии с Квалификационным справочником должностей служащих, занятых в сельском и рыбном хозяйствах, утвержденным постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 28.05.1999 N 69.

Данная инструкция является примерной. Она может применяться как основа при разработке соответствующей инструкции работника с учетом специфики деятельности организации.