Источник: https://belforma.net/бланки/Должностная_инструкция/Должностная_инструкция_инструктору-методисту_по_эрготерапии с возможностью скачать типовой бланк в формате PDF (Adobe Reader).

Должностная инструкция инструктору-методисту по эрготерапии

Наименование организации	УТВЕРЖДАЮ
ДОЛЖНОСТНАЯ	Наименование должности
ИНСТРУКЦИЯ	руководителя организации
_____ N _____	Подпись Расшифровка подписи
Место составления	Дата
ИНСТРУКТОРУ-МЕТОДИСТУ ПО ЭРГОТЕРАПИИ	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Инструктор-методист по эрготерапии относится к категории специалистов, принимается на работу и увольняется с работы приказом _____.

2. На должность инструктора-методиста по эрготерапии назначается лицо, имеющее высшее образование по специальности "Физическая реабилитация и эрготерапия" на базе среднего специального образования по профилю образования "Здравоохранение" без предъявления требований к стажу работы.

3. В своей деятельности инструктор-методист по эрготерапии руководствуется:

- законодательными и нормативными документами, регулирующими соответствующие вопросы;

- методическими материалами, касающимися вопросов его деятельности;

- уставом учреждения;

- приказами руководителя учреждения (непосредственного руководителя);

- правилами и нормами гигиены труда, правилами трудового распорядка;

- настоящей должностной инструкцией.

4. Инструктор-методист по эрготерапии должен знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в области здравоохранения, в том числе по вопросам организации службы медицинской реабилитации и лечебной физкультуры;

- анатомо-физиологические, возрастные и половые особенности организма человека;

- средства, формы и методы физической реабилитации и эрготерапии;

- оборудование и оснащение кабинетов эрготерапии;

- принципы социально-бытовой реабилитации;

- методы оценки функционального состояния организма;

- методы оценки активности повседневной жизни;

- критерии оценки эффективности медицинской реабилитации;

- принципы составления процедуры эрготерапии и индивидуальной программы медицинской реабилитации пациента;

- этиопатогез, клинику, принципы лечения и медицинской реабилитации физическими методами основных заболеваний и травм;

- частные методики эрготерапии при различных заболеваниях и травмах;

- особенности эрготерапии в педиатрии, геронтологии и психиатрии;

- медицинские показания и медицинские противопоказания к назначению эрготерапии и лечебной физкультуры;

- двигательные режимы и критерии дозирования физических нагрузок при различных состояниях организма;

- основы проведения медицинского массажа;

- правила личной гигиены и санитарно-гигиенические нормы при проведении занятий лечебной физкультурой;

- основы валеологии;

- медицинскую этику и деонтологию;

- психологию профессионального общения;

- основы использования современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники;

- основы законодательства о труде;

- правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

5. Во время отсутствия инструктора-методиста по эрготерапии его обязанности выполняет в установленном порядке назначаемый заместитель, несущий полную ответственность за их надлежащее исполнение.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

6. Для выполнения возложенных на него функций инструктор-методист по эрготерапии обязан:

6.1. Организовывать работу кабинета эрготерапии.

6.2. Готовить рабочее место и обеспечивать его материалами и принадлежностями.

6.3. Проводить оценку активности повседневной жизни пациентов.

6.4. Участвовать в составлении и корректировке индивидуальной программы медицинской реабилитации пациента, составлять индивидуальный план занятий с пациентом в соответствии с требованиями индивидуальной программы медицинской реабилитации пациента.

6.5. Организовывать и проводить по назначению врача индивидуальные и групповые занятия эрготерапией при различных заболеваниях и травмах.

6.6. Осуществлять консультации по восстановлению пациентами навыков повседневной жизни.

6.7. Осваивать и внедрять в практику работы отделения (кабинета) новые современные методики эрготерапии (под руководством врача-специалиста).

6.8. Изготавливать простейшие вспомогательные технические средства.

6.9. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию и принимать участие в подготовке отчета отделения.

6.10. Осуществлять в пределах компетенции методическое руководство медицинскими сестрами отделения.

6.11. Принимать участие в работе конференций, совещаний, съездов по профилю деятельности.

6.12. Занимается санитарно-просветительной работой.

6.13. Соблюдать санитарно-гигиенические требования и правила техники безопасности.

3. ПРАВА

7. Инструктор-методист по эрготерапии имеет право:

7.1. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными данной должностной инструкцией обязанностями.

7.2. Знакомиться с соответствующими документами и информацией, необходимыми для качественного выполнения своих обязанностей.

7.3. Повышать свою квалификацию в установленном порядке.

7.4. Требовать от руководства оказания содействия в осуществлении своих обязанностей.

7.5. Принимать участие в обсуждении вопросов охраны труда, выносимых на рассмотрение собраний (конференций) трудового коллектива (профсоюзной организации).

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ)

8. Инструктор-методист по эрготерапии подчиняется _____
_____.

9. Инструктор-методист по эрготерапии взаимодействует по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками следующих структурных подразделений учреждения:

- с _____:
получает:
_____;

представляет:
_____;
- с _____:
получает:
_____;
представляет:
_____.

5. ОЦЕНКА РАБОТЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10. Работу инструктора-методиста по эрготерапии оценивает непосредственный руководитель (иное должностное лицо).

11. Инструктор-методист по эрготерапии несет ответственность:

11.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь.

11.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

11.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

11.4. За несоблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты - в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Республики Беларусь и локальных актов в _____.

Наименование должности
руководителя
структурного подразделения _____ _____
Подпись Расшифровка подписи

Визы
С инструкцией ознакомлен _____ _____
Подпись Расшифровка подписи

_____
Дата

КОММЕНТАРИЙ

Квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются инструкторам-методистам по эрготерапии в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

Должностная инструкция разработана в соответствии с Квалификационным справочником должностей служащих, занятых в здравоохранении и предоставлении социальных услуг, фармацевтической деятельностью, утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 18.07.2012 N 80.

Данная инструкция является примерной. Она может применяться как основа при разработке соответствующей инструкции работника с учетом специфики деятельности организации.