Источник: https://belforma.net/бланки/Должностная_инструкция/Должностная_инструкция_главному_ветеринарному_врачус возможностью скачать типовой бланк в формате PDF (Adobe Reader).

Должностная инструкция главному ветеринарному врачу

Наименование организации	УТВЕРЖДАЮ
ДОЛЖНОСТНАЯ	Наименование должности
ИНСТРУКЦИЯ	руководителя организации
_____ N _____	Подпись Расшифровка подписи
Место составления	Дата
ГЛАВНОМУ ВЕТЕРИНАРНОМУ ВРАЧУ	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Главный ветеринарный врач относится к категории руководителей, принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя организации _____.

2. На должность главного ветеринарного врача назначается лицо, имеющее высшее образование по специальности "Ветеринарная медицина" и стаж работы в должностях специалистов высшего уровня квалификации в области оказания ветеринарных услуг не менее 5 лет.

3. В своей деятельности главный ветеринарный врач руководствуется:

- нормативными документами по вопросам выполняемой работы;

- методическими материалами, касающимися соответствующих вопросов;

- уставом организации;

- правилами трудового распорядка;

- приказами и распоряжениями руководитлея организации (непосредственного руководителя);

- настоящей должностной инструкцией.

4. Главный ветеринарный врач должен знать:

- Закон Республики Беларусь "О ветеринарной деятельности";

- нормативные правовые акты и другие руководящие документы вышестоящих органов, регулирующие деятельность в области ветеринарии, качества и безопасности продовольственного сырья и пищевых продуктов, технического нормирования и стандартизации;

- ветеринарно-санитарные правила и инструкции;

- правила и особенности проведения ветеринарно-санитарной экспертизы, микробиологию и эпизоотологию;

- последние достижения науки и передовой опыт в области ветеринарии и ветеринарно-санитарной экспертизы;

- приказы, распоряжения, нормативные и методические материалы, касающиеся деятельности обслуживаемого объекта;

- технологию производства продукции животноводства;

- положения, стандарты и инструкции по производству, контролю и качеству производимой продукции;

- экономику, организацию производства, труда и управления;

- основы использования современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники;

- основы таможенного законодательства, законодательство о труде, законодательство по охране окружающей среды;

- правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

5. Во время отсутствия главного ветеринарного врача его обязанности выполняет в установленном порядке назначаемый заместитель, несущий полную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

6. Для выполнения возложенных на него функций главный ветеринарный врач обязан:

6.1. Руководить ветеринарной службой объекта обслуживания (структурное подразделение,

юридическое лицо, административная единица и пр.) в соответствии с Законом Республики Беларусь "О ветеринарной деятельности", ветеринарно-санитарными правилами и иными актами законодательства в области ветеринарной деятельности.

6.2. Организовывать разработку, внедрение, своевременное, качественное и полное проведение научно обоснованных ветеринарных мероприятий, необходимых лабораторно-диагностических исследований, оказание ветеринарных услуг с целью обеспечения ветеринарного благополучия.

6.3. Принимать участие в разработке показателей развития животноводства на соответствующем уровне управления в пределах компетенции ветеринарной службы.

6.4. Организовывать планирование и проведение профилактических, лечебных, ветеринарно-санитарных, противоэпизоотических и иных мероприятий в животноводстве (включая поголовье, находящееся в личном пользовании), направленных на повышение качества продукции животного происхождения и защиту населения от болезней, общих для человека и животных.

6.5. Организовывать взаимодействие с другими ветеринарными службами, сельскохозяйственными организациями, перерабатывающими и обслуживающими организациями и пр. по вопросам профессиональной деятельности.

6.6. Организовывать ветеринарный осмотр животных, проведение ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов животного происхождения в организациях по их производству, переработке и хранению, а также на рынках и в других местах, где разрешена торговля указанной продукцией.

6.7. Давать заключения о пригодности продуктов животноводства к переработке и потреблению.

6.8. Осуществлять надзор за ветеринарно-санитарным состоянием ферм, убойных и молочных пунктов, складов хранения продуктов животного происхождения, а также за реализацией животных, продуктов.

6.9. Выдавать в установленном порядке ветеринарные документы разрешения на ввоз, вывоз или перемещение животных и продуктов животного происхождения и других товаров, подлежащих государственному ветеринарному надзору.

6.10. Осуществлять контроль качества кормления и содержания животных.

6.11. Организовывать и обеспечивать проведение ветеринарных мероприятий, в том числе в отношении объектов надзора, находящихся в личной собственности населения.

6.12. Организовывать проведение ветеринарных мероприятий, в том числе по охране населения от

заразных заболеваний, общих для человека и животных.

6.13. Участвовать в разработке мероприятий по защите животных и продуктов животноводства от массового заражения.

6.14. Организовывать исследование и подготовку заключений о причинах заболевания и падежа животных.

6.15. Определять потребность и организовывать обеспечение (закупку) обслуживаемого участка необходимыми медикаментами, биопрепаратами, реактивами, ветеринарным и лабораторным оборудованием, инструментом, дезинфекционными средствами и т.д.

6.16. Организовывать учет ветеринарной работы и представление установленной отчетности по ветеринарной деятельности.

6.17. Организовывать пропаганду ветеринарных знаний, проведение аттестации работников и рабочих мест ветеринарной службы.

6.18. Контролировать соблюдение правил и норм по охране труда, защите окружающей среды и пожарной безопасности при проведении ветеринарных мероприятий.

3. ПРАВА

7. Главный ветеринарный врач имеет право:

7.1. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися его деятельности.

7.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению ветеринарной службы хозяйства.

7.3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

7.4. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений организации, получать информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

7.5. Вносить на рассмотрение руководства представления о назначении, перемещении, увольнении подчиненных работников, предложения об их поощрении или наложении на них взысканий.

7.6. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

7.7. Принимать участие в обсуждении вопросов охраны труда, выносимых на рассмотрение собраний (конференций) трудового коллектива (профсоюзной организации).

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ)

8. Главный ветеринарный врач подчиняется _____.

9. Главный ветеринарный врач взаимодействует по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками следующих структурных подразделений организации:

- с _____:

получает:

_____;

представляет:

_____;

- с _____:

получает:

_____;

представляет:

_____.

5. ОЦЕНКА РАБОТЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10. Работу главного ветеринарного врача оценивает непосредственный руководитель (иное должностное лицо).

11. Главный ветеринарный врач несет ответственность:

11.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией,- в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь.

11.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

11.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

11.4. За несоблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты - в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Республики

Беларусь и локальных актов в _____.

Наименование должности
руководителя структурного
подразделения

	_____	_____
	Подпись	Расшифровка подписи
Визы		
С инструкцией ознакомлен	_____	_____
	Подпись	Расшифровка подписи

_____
Дата

КОММЕНТАРИЙ

Должностная инструкция разработана в соответствии с Квалификационным справочником должностей служащих, занятых ветеринарной деятельностью, утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 18.07.2012 N 80.

Данная инструкция является примерной. Она может применяться как основа при разработке соответствующей инструкции работника с учетом специфики деятельности организации.