Источник: https://belforma.net/бланки/Должностная_инструкция/Должностная_инструкция_главному_инженеру-гидротехникус возможностью скачать типовой бланк в формате PDF (Adobe Reader).

# Должностная инструкция главному инженеру-гидротехнику

| | |
|---|---|
| Наименование организации | УТВЕРЖДАЮ |
| ДОЛЖНОСТНАЯ | Наименование должности |
| ИНСТРУКЦИЯ | руководителя организации |
| _____ N _____ | Подпись Расшифровка подписи |
| Место составления | Дата |
| ГЛАВНОМУ ИНЖЕНЕРУ-ГИДРОТЕХНИКУ | |

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Главный инженер-гидротехник относится к категории руководителей, принимается на работу и увольняется с работы приказом _____.

2. На должность главного инженера-гидротехника назначается лицо, имеющее высшее техническое образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

3. В своей деятельности главный инженер-гидротехник руководствуется:

- нормативными документами по вопросам выполняемой работы;

- методическими материалами, касающимися соответствующих вопросов;

- уставом организации;

- правилами трудового распорядка;

- приказами и распоряжениями руководителя организации (непосредственного руководителя);

- настоящей должностной инструкцией.

4. Главный инженер-гидротехник должен знать:

- руководящие, нормативные, инструктивные и методические материалы по вопросам агропромышленного комплекса, мелиорации земель;

- порядок и методы планирования работы мелиоративных машин и оборудования и производства ремонтных работ;

- техническое состояние оросительных, осушительных и обводнительных систем, сооружений по водоснабжению;

- технологию и организацию труда на ремонтно-эксплуатационных работах;

- методы монтажа и ремонта оборудования, организацию и технологию ремонтных работ;

- перспективы использования орошаемых, осушенных земель и обводненных пастбищ;

- технологию и организацию мелиорации земель, передовой отечественный и зарубежный опыт по мелиорации земель;

- производство продукции растениеводства на мелиорированных землях;

- основы экономики, организации труда, производства и управления;

- основы земельного и трудового законодательства;

- законодательство по охране окружающей среды и рациональному использованию природных ресурсов;

- правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

5. Во время отсутствия главного инженера-гидротехника его обязанности выполняет в установленном порядке назначаемый заместитель, несущий полную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

**2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

6. Для выполнения возложенных на него функций главный инженер-гидротехник обязан:

6.1. Осуществлять техническое и организационно-экономическое руководство мелиорацией земель в хозяйстве.

6.2. Разрабатывать перспективные и годовые планы по строительству, реконструкции и ремонту

оросительных, осушительных, обводнительных систем, гидротехнических, противоселевых сооружений и объектов сельскохозяйственного водоснабжения, планы и графики проведения технического обслуживания и ремонта гидротехнических сооружений, поливной техники, электроустановок и другого оборудования мелиоративных систем и контролировать их выполнение.

6.3. Участвовать в разработке перспективных, годовых и оперативных планов сельскохозяйственного предприятия (хозяйства), производственных заданий подразделений.

6.4. Совместно со специалистами хозяйства разрабатывать режимы орошения, планы и графики поливов.

6.5. Организовывать и обеспечивать рациональное использование водных ресурсов хозяйства, осушенных и обводненных земель, а также эксплуатацию и техническое обслуживание внутрихозяйственной мелиоративной сети и сооружений, объектов водоснабжения и мелиоративной техники.

6.6. Обеспечивать внедрение комплексной механизации и автоматизации технологических трудоемких процессов на оросительных, осушительных и обводнительных системах.

6.7. Составлять заявки на приобретение мелиоративных машин, поливной техники, оборудования, запасных частей, приборов, инструментов и ремонтных материалов.

6.8. Подготавливать технические задания на проектирование и рассматривать проектно-сметную документацию на строительство, реконструкцию и ремонт оросительных, осушительных и обводнительных систем.

6.9. Составлять проектно-сметную документацию на ремонтно-эксплуатационные работы.

6.10. Организовывать приемку вновь построенных и реконструированных мелиоративных систем гидротехнических сооружений, объектов водоснабжения, а также работ по планировке полей и культуртехнике.

6.11. Обеспечивать сохранность гидротехнических сооружений, правильное хранение мелиоративных машин, поливной техники и специального оборудования, учет, составление и представление отчетности в установленном порядке.

6.12. Обеспечивать:

- разработку локальных нормативных правовых актов по охране труда, действующих в организации;

- координацию и руководство структурными подразделениями в чрезвычайных ситуациях в отсутствие руководителя организации;

- разработку плана мероприятий по охране труда;

- разработку и внедрение мероприятий по повышению технической и пожарной безопасности производства;

- организацию и проведение в установленные сроки обучения и проверки знаний по охране труда руководителей, специалистов и рабочих, инструктирование работников организации по охране труда;

- контроль за соблюдением работниками законодательства об охране труда, выполнением руководителями и специалистами должностных обязанностей по охране труда;

- контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планами, приказами и другими документами по охране труда;

- разработку инструкций по охране труда по профессиям работников и на отдельные виды работ;

- своевременное расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с установленным порядком;

- назначение должностных лиц, ответственных за организацию охраны труда;

- комплектование службы охраны труда квалифицированными и опытными специалистами в соответствии с требованием законодательных и иных нормативных правовых актов.

6.13. Организовывать:

- комплексные проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях;

- пропаганду безопасных методов труда и внедрения передового опыта работы по улучшению условий труда;

6.14. Принимать меры дисциплинарного воздействия к лицам, допустившим нарушения правил безопасности и гигиены труда.

6.15. Осуществлять самоконтроль соблюдения требований охраны труда.

**3. ПРАВА**

7. Главный инженер-гидротехник имеет право:

7.1. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися его деятельности.

7.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности по мелиорации земель в хозяйстве.

7.3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

7.4. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений организации, получать информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

7.5. Вносить на рассмотрение руководителя представления о назначении, перемещении, увольнении подчиненных работников, предложения об их поощрении или наложении на них взысканий.

7.6. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

7.7. Принимать участие в обсуждении вопросов охраны труда, выносимых на рассмотрение собраний (конференций) трудового коллектива (профсоюзной организации).

**4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ)**

8. Главный инженер-гидротехник подчиняется _____
_____.

9. Главный инженер-гидротехник взаимодействует по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками следующих структурных подразделений организации:

- с _____:
получает:
_____;
представляет:
_____;

- с _____:
получает:
_____;
представляет:
_____.

**5. ОЦЕНКА РАБОТЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

10. Работу главного инженера-гидротехника оценивает непосредственный руководитель (иное должностное лицо).

11. Главный инженер-гидротехник несет ответственность:

11.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией,- в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь.

11.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

11.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

11.4. За несоблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты - в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Республики Беларусь и локальных актов в _____.

Наименование должности
руководителя структурного

подразделения

_____ _____

Подпись Расшифровка подписи

Визы

С инструкцией ознакомлен _____ _____

Подпись Расшифровка подписи

_____

Дата

**КОММЕНТАРИЙ**

Должностная инструкция разработана в соответствии с Квалификационным справочником должностей служащих, занятых в сельском и рыбном хозяйствах, утвержденным постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 28 мая 1999 г. N 69.

Данная инструкция является примерной. Она может применяться как основа при разработке соответствующей инструкции работника с учетом специфики деятельности организации.