Источник: https://belforma.net/бланки/Должностная_инструкция/Должностная_инструкция_бактериологус возможностью скачать типовой бланк в формате PDF (Adobe Reader).

Должностная инструкция бактериологу

Наименование организации
ДОЛЖНОСТНАЯ
ИНСТРУКЦИЯ
_____ N _____

Место составления

УТВЕРЖДАЮ
Наименование должности
руководителя организации
Подпись Расшифровка подписи
ДатаБАКТЕРИОЛОГУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Бактериолог относится к категории специалистов, принимается на работу и увольняется с работы приказом _____.

2. На должность бактериолога назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (медицинское, ветеринарно-санитарное, биологическое) образование без предъявления требований к стажу работы.

На должность бактериолога II квалификационной категории назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (медицинское, ветеринарно-санитарное, биологическое) образование и стаж работы в должности бактериолога не менее 3 лет.

На должность бактериолога I квалификационной категории назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (медицинское, ветеринарно-санитарное, биологическое) образование и стаж работы в должности бактериолога II квалификационной категории не менее 3 лет.

3. В своей деятельности бактериолог руководствуется:

- нормативными документами по вопросам выполняемой работы;

- методическими материалами, касающимися соответствующих вопросов;

- уставом организации;

- правилами трудового распорядка;

- приказами и указаниями руководителя организации (непосредственного руководителя);

- настоящей должностной инструкцией.

4. Бактериолог должен знать:

- постановления, распоряжения, нормативно-техническую документацию и другие руководящие материалы по осуществлению лабораторного, профилактического и санитарно-бактериологического контроля;

- морфологию и структуру микроорганизмов III - IV групп патогенности, возбудителей особо опасных инфекций;

- инструкцию о противоэпидемическом режиме работы с материалом, зараженным или подозрительным на зараженность возбудителями инфекционных заболеваний I - II групп;

- методы и средства микробиологического исследования;

- технику микроскопирования;

- действующие стандарты, технические условия, технологические инструкции, методические указания по микробиологическому исследованию сырья, готовой продукции;

- руководства и методики по обнаружению и исследованию особо опасных инфекций;

- оборудование лаборатории, правила пользования лабораторным оборудованием, приборами и ухода за ними;

- правила и нормы по охране труда и пожарной безопасности.

5. Во время отсутствия бактериолога его обязанности выполняет в установленном порядке назначаемый заместитель, несущий полную ответственность за их надлежащее исполнение.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

6. Для выполнения возложенных на него функций бактериолог обязан:

6.1. Осуществлять профилактический и санитарно-бактериологический контроль продовольственных товаров, полуфабрикатов, блюд и кулинарных изделий.

6.2. Выполнять работу с микроорганизмами III - IV групп патогенности.

6.3. Готовить пробы пищевых продуктов для посева (пересева) и инкубирования, препараты с выросших колоний для исследования под микроскопом.

6.4. Определять количество и тип бактерий группы кишечной палочки, количество микроорганизмов рода стафилококка, протея и сальмонелл (по показателям).

6.5. Учитывать и оценивать результаты исследований.

6.6. Отбирать смывы с оборудования, тары, инвентаря, рук, спецодежды и проводить санитарно-бактериологический контроль методом исследования смывов на присутствие бактерий группы кишечной палочки (на наличие стафилококка и бактерий рода протея).

6.7. Определять общую бактериальную обсемененность по показателям.

6.8. Проводить микробиологический контроль санитарного режима производства, содержания в чистоте производственного оборудования, инвентаря, чистоты рук и спецодежды работников производства.

6.9. Организовывать выполнение требований санитарно-эпидемиологического режима, установленных для данного производства.

6.10. Сообщать руководству организации о нарушениях санитарного режима производства или стандартов по микробиологическим показателям.

6.11. Готовить питательные бактериальные среды, реактивы, краски для микроспорирования; стерилизует питательные среды, лабораторную посуду, инвентарь, соблюдая правила по эксплуатации, охране труда и пожарной безопасности при работе на автоклавах.

6.12. Принимать участие в обеспечении лаборатории приборами, лабораторным оборудованием, реактивами, питательными средами и другими расходными материалами, необходимыми для ведения бактериологических исследований.

6.13. Составлять текущие планы работ и графики отбора проб с целью проверки санитарно-гигиенического состояния организации.

6.14. Вести учет проведенных исследований и предоставлять отчет результатов анализов в вышестоящие органы.

6.15. Обеспечивать подготовку приписанного состава по программе подготовки (переподготовки) лаборантов бактериологического отделения.

6.16. Оказывать методическую помощь постам радиационно-химического наблюдения при проведении обследования складских и производственных помещений, территории, продовольственных запасов и отборе проб.

6.17. Контролировать качество проводимых дезинфекций производственных цехов, складских и подсобных помещений, торговых залов.

3. ПРАВА

7. Бактериолог имеет право:

7.1. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися его деятельности.

7.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

7.3. Получать от руководителей структурных подразделений, специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

7.4. Привлекать специалистов всех структурных подразделений организации для решения возложенных на него обязанностей (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - с разрешения руководителя организации).

7.5. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

7.6. _____.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ)

8. Бактериолог подчиняется _____.

9. Бактериолог взаимодействует по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками следующих структурных подразделений организации:

- с _____:

получает:

_____;

представляет:

_____;

- с _____:
получает:
_____;
представляет:
_____.

5. ОЦЕНКА РАБОТЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10. Работу бактериолога оценивает непосредственный руководитель (иное должностное лицо).

11. Бактериолог несет ответственность:

11.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь.

11.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

11.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

Наименование должности руководителя структурного подразделения	_____	_____
	Подпись	Расшифровка подписи
Визы		
С инструкцией ознакомлен	_____	_____
	Подпись	Расшифровка подписи
		_____
		Дата

КОММЕНТАРИЙ

Все указанные специалисты обязаны закончить специальные курсы при Центральной санитарно-пищевой лаборатории по установленной программе.

Должностная инструкция разработана в соответствии с Квалификационным справочником должности служащих, занятых в торговле и общественном питании, утвержденным постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 30.07.1999 N 97.

Данная инструкция является примерной. Она может применяться как основа при разработке соответствующей инструкции работника с учетом специфики деятельности организации.