Источник: https://belforma.net/бланки/Арбитраж/Выписка_из_протокола_собрания_работниковс возможностью скачать типовой бланк в формате PDF (Adobe Reader).

Выписка из протокола собрания работников

Утверждена постановлением Президиума Республиканского трудового арбитража от 22.12.2008 N 2-5

Наименование организации
(предприятия)
ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
_____ N _____
Место составления
собрания работников
Председатель - _____
(инициалы, фамилия)
Секретарь - _____
(инициалы, фамилия)
Всего работников - ____ чел.
Присутствовали - ____ чел. <*>
Приглашенные - _____ _____ _____
(инициалы, фамилия) (инициалы, фамилия) (инициалы, фамилия)
Повестка дня:
2. Об утверждение требований нанимателю.
_____
(форма изложения, должность, инициалы, фамилия докладчика)
2. СЛУШАЛИ:
_____ о требованиях к нанимателю, их утверждении и
(фамилия, инициалы)
направлении нанимателю.
ВЫСТУПИЛИ:
_____ - _____
(фамилия, инициалы) (краткая запись выступления)
_____ - _____
(фамилия, инициалы) (краткая запись выступления)
_____ - _____
(фамилия, инициалы) (краткая запись выступления)
Руководствуясь статьей 379 Трудового кодекса Республики Беларусь,
ПОСТАНОВИЛИ:
2. Утвердить и направить нанимателю следующие требования:
_____
(суть и содержание требований работников)
_____
Председатель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Верно.

Секретарь _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____
(дата)

<*> Если количество присутствующих более 15 человек, то указывается их общее количество и в скобках - "список прилагается".